



GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI

DESTINATARI

TUTTI COLORO CHE INTENDONO ACQUISIRE E/O PERFEZIONARE CONOSCENZE TECNICO OPERATIVE RIGUARDO L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO E CONTRIBUTIVO.

CONTENUTO

- Breve introduzione dei concetti teorici relativi all'instaurazione del rapporto di lavoro e tipologie contrattuali
- La gestione del rapporto di lavoro
- Normativa previdenziale, assicurativa e fiscale
- Elaborazione della busta paga
- Analisi delle agevolazioni previste per il 2021
- Calcolo del costo del lavoro
- Cessazione del rapporto di lavoro
- Crisi d'impresa ed ammortizzatori sociali

OBIETTIVI

Con un approccio molto pratico, il corso fornisce tutti gli strumenti necessari per una corretta gestione del personale dipendente analizzando gli adempimenti previsti dalla normativa legale e contrattuale.

COMPETENZA CERTIFICATA

Eseguire le registrazioni contabili - Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili. (Rif. QRSP: 24.51)

DURATA

30 ORE

COSTO

250 EURO (ESENTE IVA ART. 10)

È possibile la partecipazione a titolo gratuito nella misura in cui sussistano disponibilità di fondi e possesso dei requisiti previsti da parte dell'utente.

CERTIFICAZIONI RILASCIATE

- Certificato di Frequenza – assenze massime consentite pari al 25% del monte ore previsto.
- ATTESTATO DI COMPETENZA di Regione Lombardia.

Il corso verrà avviato al raggiungimento minimo di 7 iscritti.

**DESIDERI AUMENTARE LE TUE COMPETENZE E TROVARE NUOVE OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI?
ABBIAMO IL CORSO CHE FA PER TE! VIENI A SCOPRIRLO SU WWW.VANTINI.IT**

