



Dott. Gabriele Bezzi  
NOTAIO

Repertorio n.ro 2691-----Raccolta n.ro 1575-----

----- **VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE** -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladiciassette -----

il giorno ventisei -----

del mese di ottobre -----

----- (26.10.2017) -----

alle ore 19:10. -----

In Rezzato, presso una sala dell'Associazione sita in Via Ca-

duti Piazza della Loggia n.ro 7/B davanti a me Dott. Gabrie-

le BEZZI Notaio in Brescia, iscritto presso il Collegio Nota-

rile di Brescia, è comparsa -----

- l'associazione "**SCUOLA DELLE ARTI E DELLA FORMAZIONE PRO-**

**FSSIONALE RODOLFO VANTINI**", con sede in Rezzato (BS), Via

Caduti Piazza Loggia N. 7/b, codice fiscale e iscrizione Re-

gistro Imprese di Brescia n.ro 02331860987, iscritta al n.ro

443348 R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Brescia ed iscritta al

n.ro 1597 nel Registro Generale delle Persone Giuridiche rap-

presentata da **SEBASTIANELLI Giuseppe** nato a Genazzano (RM)

il 3 novembre 1938, domiciliato per la carica ove sopra pres-

so la sede dell'associazione quale Membro del Consiglio di

Amministrazione munito degli occorrenti poteri ai sensi del-

lo statuto vigente. -----

Detto componente della cui identità personale e qualità io

Notaio sono certo, mi richiede di redigere in pubblico verba-

Via Solferino, 55/M - 25121 Brescia - Tel. 030 290504 - 030 2404994 - Fax 030 3757907

	le le risultanze dell'assemblea straordinaria della predetta	
	associazione riunita per deliberare sul seguente -----	
	----- ORDINE DEL GIORNO -----	
	- <i>Approvazione delle modifiche statutarie dell'Associazione</i>	
	<i>al fine di recepire le modifiche richieste dalla Regione Lom-</i>	
	<i>bardia.</i> -----	
	Assume la presidenza a norma dello Statuto e su designazione	
	unanime da parte di tutti gli intervenuti lo stesso comparen-	
	te il quale dopo aver proceduto a controllare l'identità e	
	la legittimazione degli intervenuti in modo da poter dichia-	
	rare che la riunione costituitasi è una regolare assemblea	
	atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del gior-	
	no, constatato e dato atto: -----	
	- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata	
	ai sensi dello Statuto in questa sede, data ed ora; -----	
	- che sono presenti del Consiglio di Amministrazione i compo-	
	nenti nella persona di SEBASTIANELLI Giuseppe e LAFFRANCHI	
	Angelo, assenti giustificati GIACOMINI Davide e TORRI Anita; -	
	- che sono presenti in proprio e per delega n.ro 26 (venti-	
	sei) associati sul totale di n.ro 30 (trenta) associati come	
	risulta dal foglio di verifica che si allega sotto la <b>lette-</b>	
	<b>ra "A";</b> -----	
	----- dichiara -----	
	l'assemblea stessa validamente costituita in forma straordi-	
	naria e quindi idonea per deliberare su quanto posto all'or-	

dine del giorno, sul quale dichiara aperta la discussione. --

Preso la parola ed entrando nel merito il Presidente ricorda

ai soci che in data 15 giugno 2017 per atto Notaio Gabriele

Bezzi repertorio n.ro 2115/1305 l'assemblea ha approvato l'a-

dozione di un nuovo statuto sociale. -----

Illustra quindi ai soci la necessità di modificare ulterior-

mente lo statuto sociale alla luce delle osservazioni perve-

nute da Regione Lombardia. -----

Il presidente dà lettura delle modifiche che qui si riporta-

no: -----

= quanto all'art 2 dello statuto sociale, è necessario modi-

ficare il testo come segue: -----

"lett. o) - r) - s) eliminare le frasi: -----

- lett. o): .... "Istituti Scolastici ..... e post-laurea, corsi

universitari e para universitari, corsi di specializzazione

universitari e post universitari"; -----

- lett. r): .... "universitari e/o" .... ; -----

- lett s): .... "sia in Italia che all'estero" ....; -----

\* lett. p) - q) stralciare integralmente"; -----

= quanto all'art. 3, si rende necessario integrare il testo

come segue: -----

"I soci hanno diritto di partecipare alle assemblee e di e-

sprimere il proprio voto sia direttamente che mediante dele-

ga, di candidarsi in occasione del rinnovo delle cariche so-

ciali, di conoscere i programmi dell'Associazione, partecipa-

		re alle attività promosse dalla stessa ed usufruire di tutti
		i servizi, di concorrere alla formazione e alla realizzazio-
		ne degli scopi dell'Associazione nei modi determinati dagli
		organi dell'Associazione medesima. -----
		I soci sono tenuti alla osservanza del presente statuto, dei
		regolamenti interni e di tutte le delibere assunte dagli or-
		gani sociali, a collaborare con gli organi sociali per la
		realizzazione delle finalità associative, ad avere un compor-
		tamento conforme alle finalità dell'Associazione, al pagamen-
		to della quota associativa annuale, secondo le modalità ed i
		termini fissati dal Consiglio di amministrazione"; -----
		= <u>quanto agli articoli 5 - 7a) - 12 - 13</u> , con riferimento al-
		la In materia di revisione dei conti, occorre riferirsi alla
		figura del "Revisore legale", iscritto nell'apposito regi-
		stro dei Revisori legali, secondo la disciplina dettata dal
		D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, che ha recepito la Direttiva
		comunitaria n. 43/2006. -----
		Pertanto, il testo degli articoli 5 - 7a) - 12 e 13 dovrà es-
		sere modificato sostituendo il termine "Revisore dei conti"
		con "Revisore legale"; -----
		= <u>quanto all'articolo 10 ultimo capoverso</u> si rende -----
		necessario modificare il testo come segue: -----
		"Se per qualsiasi caso viene meno la metà dei componenti del
		CdA, in caso di numero pari, o la maggioranza degli stessi,
		in caso di numero dispari, si avrà la decadenza dell'intero

Consiglio e si provvederà immediatamente alla convocazione

dell'Assemblea per la nomina dei nuovi amministratori"; -----

= quanto all'articolo 17 primo capoverso si rende necessario

modificare il testo come segue: -----

"Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, ai sensi e

con la maggioranza prevista dall'articolo 21 (ventuno) ulti-

mo comma del codice civile, dall'Assemblea per manifesta im-

possibilità di raggiungere i propri fini". -----

Dopo breve discussione la proposta di modifica dello statuto

sociale così come richiesto dalla Regione Lombardia viene ap-

provata con l'unanimità dei consensi e pertanto l'Assemblea

Straordinaria -----

----- delibera: -----

**\* di modificare parzialmente gli articoli**

**2-3-5-7-12-13-10-17 dello statuto sociale** come meglio sopra

specificato dal presidente dell'assemblea; -----

**\* di approvare ed adottare il nuovo testo di statuto so-**

**ciale** che, nella sua redazione aggiornata, composto di 18

(diciotto) articoli si allega al presente atto sotto la **let-**

**tera "B";** -----

**\* di autorizzare e delegare** il Presidente pro-tempore ov-

vero ciascun componente del Consiglio di Amministrazione del-

l'Associazione in via fra loro disgiunta l'adempimento delle

pratiche e formalità necessarie e conseguenti al presente de-

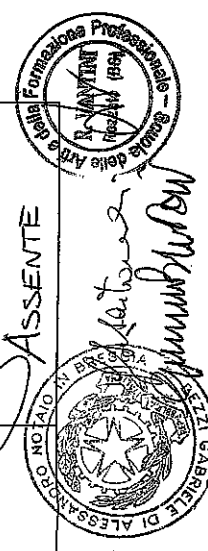
liberato conferendo ogni altro potere di rappresentanza per



**ASSEMBLEA DEI SOCI - AF. 2017/2018 (26 ottobre 2017)**

NR	SOCI FONDATAORI	RUOLO	Invitato	RUOLO	Delegato	Firma
1	COMUNE DI REZZATO	socio fondatore	Sindaco Giacomini Davide (membro CDA e sindaco di Rezzato)	Presidente e Rappresentante legale della Scuola	Giuseppe Sebastianelli	<i>Giuseppe Sebastianelli</i>
2	COMUNE DI BOTTICINO	socio fondatore	Cons. Anita Torri (membro CDA)	Membro CDA		
			Donatella Marchese (sindaco di Botticino)			<i>Donatella Marchese</i>
NR	SOCI SOSTENITORI	RUOLO	Invitato	Delegato		
1	ACLI BRESCIA	socio ordinario	Milesi Pierangelo	Presidente provinciale	Giuseppe Sebastianelli	<i>Giuseppe Sebastianelli</i>
2	COOPERATIVA VALVERDE DI BOTTICINO	socio ordinario	Crescenzo Marchetti	Presidente Cooperativa	Giovanni Merendino	<i>Giovanni Merendino</i>
3	TAMBURINI SRL	SOCIO PARTNER	Luciano Tamburini	Titolare d'azienda		<i>Luciano Tamburini</i>
4	SFR DI FRANZONI SNC	socio ordinario	Francesco Franzoni	Titolare d'azienda		<i>Francesco Franzoni</i>
5	SAVIO DOMENICO	socio ordinario	Savio Domenico	Titolare d'azienda	MARIO ROSSI	<i>Mario Rossi</i>
6	COOPERATIVA OPERATI CAVATORI DI BOTTICINO	socio ordinario	Ania Francesco	Presidente Cooperativa	MARIO ROSSI	<i>Mario Rossi</i>
7	CONSORZIO PRODUTTORI MARMIO BOTTICINO	socio ordinario	Giovanni Merendino	Presidente Consorzio		<i>Giovanni Merendino</i>
8	OMR SPA	SOCIO PARTNER	Franco Bonometti	Titolare d'azienda		<i>Franco Bonometti</i>
9	COOPERATIVA ACLI AGAZZI	socio ordinario	Marco Menni	Presidente Concooperative Brescia	Giuseppe Sebastianelli	<i>Giuseppe Sebastianelli</i>
10	ASIMPRE	SOCIO GOLDEN	Gares Paolo	Presidente Asimpre		<i>Gares Paolo</i>
11	CONSORZIO MARMISTI BRESCIANI	socio ordinario	Florenzo Zanola	Presidente Consorzio	Gianluca Senco	<i>Gianluca Senco</i>
			Luigi Martinelli	Titolare d'azienda		<i>Luigi Martinelli</i>
12	EREDI MARTINELLI	socio ordinario	Bruno Pesce	responsabile designato dall'Azienda	Gianluca Senco	<i>Bruno Pesce</i>
13	LOMBARDA MARMII	socio ordinario	Giovanni Merendino	Titolare d'azienda		<i>Giovanni Merendino</i>
14	FONDAZIONE LONATI	socio ordinario	Artiside Peji	Responsabile designato dalla Fondazione		<i>Artiside Peji</i>

ASSENTE



15	MARMI GHIRARDI	SOCIO GOLDEN	Franco Ghirardi	Titolare d'azienda	Gianluca Senco	<i>[Signature]</i>
16	CONSORZIO CAVATORI MARMO BACINO DI NUVOLERA	socio ordinario	Giuliano Ghirardi	Presidente Consorzio	Enea Butturini	<i>[Signature]</i>
17	CAST MOOD srl	socio ordinario	Sandro Musso (titolare)	Titolare d'azienda		ASSENTE
18	MECCANICA PIERRE SRL	SOCIO PARTNER	Ruggero Pederzoli (titolare)	Titolare d'azienda		<i>[Signature]</i>
19	COLOSIO SRL	socio ordinario	Colosio Giuseppe (titolare)	Titolare d'azienda		<i>[Signature]</i>
20	RUBINETTERIE UTENSILERIE BONOMI	SOCIO PARTNER	Alberto Scalvini	responsabile designato dall'Azienda		<i>[Signature]</i>
21	NUOVA RUOTE DENTATE	socio ordinario	Luciano Bonomi	Titolare d'azienda	Paolo Gares	<i>[Signature]</i>
22	DINAMEC SRL	socio ordinario	Paolo Gares	Titolare d'azienda		<i>[Signature]</i>
23	DANIELI SPA	socio ordinario	Marco Franzoni	Titolare d'azienda	Ruggero Pederzoli	<i>[Signature]</i>
24	JOLLY STAMPI	socio ordinario	Tonoli Andrea	Titolare d'azienda	Sara Abeni	<i>[Signature]</i>
25	PUNTO STAMPI	socio ordinario	Orioli Gianfranco	Titolare d'azienda	Ruggero Pederzoli	<i>[Signature]</i>
26	SYSTEM STAMPI	socio ordinario	Romatoli Mario	Titolare d'azienda	Angelo Laffranchi	<i>[Signature]</i>
27	FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA	socio ordinario	Tonoli Giancarlo	Titolare d'azienda	Sara Abeni	ASSENTE
28	MECCANICA CENTER	socio ordinario	Giovanni Battista Armelloni	Presidente della Fondazione		ASSENTE
			Andrea Tonoli	Titolare d'azienda		ASSENTE

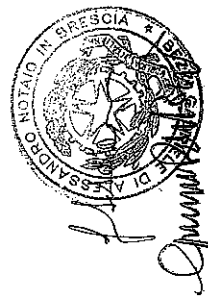




**ASSEMBLEA DEI SOCI A.F. 2017/2018 ( 26 ottobre 2017)**

tel. 030 2791786 - fax. 030 2791786  
 e-mail: [info@vantini.it](mailto:info@vantini.it) - sito: [www.vantini.it](http://www.vantini.it)

MEMBRI CDA	Nome e Cognome	RUOLO	Delegato	FIRMA
1 CFP VANTINI	Angelo Lafranchi	membro CDA eletto ass. soci		<i>[Signature]</i>
2 CFP VANTINI	Giuseppe Sebastianelli	membro CDA eletto ass. soci		<i>[Signature]</i>



STATUTO ASSOCIAZIONE "SCUOLA DELLA ARTI E DELLA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE RODOLFO VANTINI"

**Art. 1 – Costituzione – sede – denominazione**

E' costituita fra i soci fondatori Comuni di Rezzato e Botticino e gli altri soci sovventori od ordinari che hanno aderito successivamente alla sua costituzione l'Associazione denominata:

"SCUOLA DELLE ARTI E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE RODOLFO  
VANTINI"

a cui è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato.

All'associazione possono inoltre aderire, in qualità di "soci sovventori" o di "soci ordinari", altri soggetti/enti pubblici o privati che ne facciano richiesta e vi siano ammessi in conformità al presente Statuto, con particolare riferimento agli operatori economici dei Comuni fondatori.

La sede dell'Associazione è presso l'edificio di proprietà del Comune di Rezzato sito in Via Caduti Piazza della Loggia 7/b.

**Art. 2 – Finalità**

L'associazione è finalizzata, nell'esclusivo ambito territoriale della Regione Lombardia, a:

a - promuovere sulle orme dell'istituto fondato dall'arch. Rodolfo Vantini la conoscenza del disegno d'architettura ed ornato oltre che l'arte della lavorazione manuale della pietra;

b - attuare iniziative in materia di formazione professionale anche attraverso l'individuazione, la promozione e l'erogazione dei servizi orientativi e formativi in linea con le istanze provenienti dal mercato del lavoro e dal territorio;

c - istituire corsi di istruzione e formazione professionale, di formazione superiore, di specializzazione, aggiornamento e formazione permanente e continua;

d - nell'ambito dell'attività didattica realizzare e commercializzare manufatti anche su commessa;

e - promuovere e sostenere ogni attività volta all'inserimento o al reinserimento nel mondo del lavoro di giovani inoccupati e disoccupati, apprendisti, cassaintegrati, personale in mobilità e quanti altri si trovino in stato di disagio nel mondo del lavoro favorendone l'orientamento scolastico, la formazione e la riqualificazione professionale, il perfezionamento, l'aggiornamento e la specializzazione;

f - elaborare e realizzare attività a progetti che possano fornire servizi di natura socio-educativa nonché di formazione extrascolastica della persona, con particolare attenzione alle realtà più svantaggiate dal punto di vista sociale, culturale ed economico;

g - esercitare le funzioni amministrative concernenti la gestione dei centri di formazione professionale secondo le disposizioni di legge in materia;

h - acquisire garanzie fidejussorie a favore di terzi per il perseguimento dei propri fini istituzionali;

i - instaurare rapporti di collaborazione con enti pubblici e privati nel rispetto delle finalità dell'Associazione;

l - partecipare ad associazioni temporanee di scopo nel rispetto delle

finalità dell'Associazione;

m - rappresentare, nelle apposite sedi, le particolari situazioni ed esigenze locali ed adottare le opportune iniziative per assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Rezzato, del Comune di Botticino e dei comuni contermini, un sistema di formazione continua e permanente atto ad assicurare le conoscenze teoriche e pratiche relative ai vari ruoli professionali nei settori produttivi al fine di soddisfare le esigenze degli operatori economici della zona;

n - favorire il massimo livello di integrazione professionale di persone in situazione di disagio fisico, con interventi diretti e/o indiretti a favore di alunni portatori di handicap.

o - organizzare e gestire corsi preparatori per esami di aggiornamento culturale e professionale, corsi di qualifica post-diploma, corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale;

p - effettuare ricerca, design, progettazione, esecuzione di manufatti di arte applicata e artigianato artistico, dall'ideazione del prodotto fino alla sua realizzazione; in tale attività l'Associazione potrà avvalersi di istituti di ricerca, di aziende con cui attuare stages di carattere professionale;

q - presentare servizi di consulenza rivolti alle imprese private e pubbliche di ogni genere relativi alla scultura, alla modellazione ed al design;

r - organizzare convegni, attività formative, spettacoli e conferenze. Promuovere e gestire manifestazioni culturali di ogni genere e gestire relative sponsorizzazioni;

s - realizzare arti grafiche in genere, prodotti multimediali e relativi alla realtà virtuale. Realizzare progetti editoriali quali libri, riviste, cataloghi, dépliant e supporti cartacei, magnetici e virtuali di ogni genere;

t - promuovere e/o l'attività dell'associazione e la sua immagine utilizzando modelli ed emblemi direttamente o a mezzo terzi, commercializzando, sempre direttamente o a mezzo terzi, beni, oggetti e prodotti recanti marchi o segni distintivi della società;

u - svolgere anche indirettamente attività editoriale, con la esclusione della pubblicizzazione di giornali quotidiani ai fini del conseguimento dell'oggetto. L'associazione si propone di perseguire i detti scopi anche mediante l'esercizio di un'attività imprenditoriale e precisamente: l'organizzazione di corsi di formazione professionale. Il ricavato di suddetta attività sarà interamente destinato al perseguimento degli scopi sociali senza alcun lucro da parte dei singoli associati.

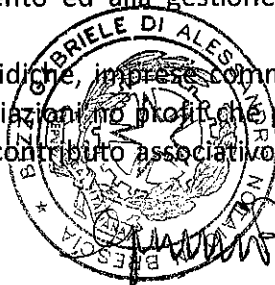
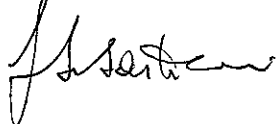
### Art. 3 - Soci

La compagine associativa è suddivisa fra:

a - soci fondatori: Comune di Rezzato e Comune di Botticino;

b - soci sovventori: persone fisiche e giuridiche, imprese commerciali e loro consorzi, enti pubblici o privati ed associazioni no profit che sulla base di un apposito contratto di servizio soggetto ad approvazione dell'Assemblea partecipano attivamente al funzionamento ed alla gestione delle attività oggetto dell'Associazione;

c - soci ordinari: persone fisiche e giuridiche, imprese commerciali e loro consorzi, enti pubblici o privati ed associazioni no profit che partecipano al funzionamento dell'Associazione con il contributo associativo e con attività



volontarie di supporto e collaborazione alle varie iniziative promosse.

Sono soci gli Enti e le persone, la cui domanda di ammissione verrà, su proposta del Consiglio di Amministrazione, approvata dall'Assemblea dei Soci, di cui al successivo articolo 8, e che altresì verseranno all'atto di ammissione la quota associativa che verrà annualmente stabilita dal Consiglio medesimo.

I soci sovventori ed i soci ordinari hanno gli stessi diritti e gli stessi obblighi dei soci fondatori, salvo quanto espressamente indicato dal presente Statuto.

I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno (si considera la data di invio e non di ricezione) saranno considerati soci anche per l'anno associativo successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

La qualifica di socio sovventore è strettamente correlata alla stipula e validità del contratto di servizio; per tale ragione il venir meno, per qualsiasi ragione, di uno dei due contratti giuridici comporterà l'inefficacia anche dell'altro.

I soci hanno diritto di partecipare alle assemblee e di esprimere il proprio voto sia direttamente che mediante delega, di candidarsi in occasione del rinnovo delle cariche sociali, di conoscere i programmi dell'Associazione, partecipare alle attività promosse dalla stessa ed usufruire di tutti i servizi, di concorrere alla formazione e alla realizzazione degli scopi dell'Associazione nei modi determinati dagli organi dell'Associazione medesima.

I soci sono tenuti alla osservanza del presente statuto, dei regolamenti interni e di tutte le delibere assunte dagli organi sociali, a collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative, ad avere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione, al pagamento della quota associativa annuale, secondo le modalità ed i termini fissati dal Consiglio di amministrazione.

#### **Art. 4 – Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal fondo di dotazione esistente al 31/08/2016 determinato in euro 160.000,00 (centosessantamila/zerozero) ed è indivisibile fra i soci per tutta la durata della vita dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione potrà essere incrementato dagli avanzi di esercizio, da destinarsi a fondo di riserva statutaria che rimarrà indivisibile fra i soci per tutta la durata della vita dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione potrà inoltre essere incrementato da eventuali erogazioni a fondo perduto, da donazioni e lasciti sia in denaro che in beni mobili od immobili, da destinarsi a fondo di riserva straordinaria che rimarrà indivisibile fra i soci per tutta la durata della vita dell'Associazione.

I Comuni mettono a disposizione dell'Associazione, in comodato gratuito, i beni mobili ed immobili di cui gli stessi sono titolari e che sono in uso alla attuale Scuola Professionale Vantini.

Il Comune di Rezzato, in presenza di necessità istituzionali, potrà apportare, ai locali in uso all'Associazione, modifiche che consentano un uso



plurifunzionale degli stessi. I locali non utilizzati per le necessità dell'associazione, rientreranno, previo accertamento dello stato di fatto, eseguito concordemente dalle parti, nella disponibilità del Comune di Rezzato.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a - dalle quote associative;
- b - dal ricavato dei corsi organizzati;
- c - da ogni altra entrata che concorra a incrementare l'attivo sociale.

#### **Art. 5 – Organi**

Organi dell'associazione sono: l'Assemblea, il Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore legale.

#### **Art. 6 – Assemblea**

L'Assemblea è l'organo istituzionale dell'Associazione.

L'Assemblea determina gli indirizzi dell'Associazione, per il perseguimento dei compiti statutari e controlla l'attività dei vari organi.

Tutti gli associati, siano essi enti fondatori che soci sovventori o soci ordinari, hanno diritto di partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie e di votare purché in regola con il pagamento della quota associativa.

#### **Art. 7 – Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea ordinaria dei soci:

- a - elegge il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, nonché il Revisore legale;
- b - dà indicazioni sui piani generali di attività sociale di carattere pluriennale;
- c - vigila sull'osservanza dello Statuto dell'Associazione;
- d - delibera sull'ammissione dei soci sovventori e dei soci ordinari all'Associazione e sulla quota associativa;
- e - delibera sugli atti di natura regolamentare;
- f - delibera sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo, proposto dal Consiglio di Amministrazione;
- g - delibera sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina lo stato giuridico del personale, le dotazioni organiche e le relative variazioni;
- h - l'Assemblea prende atto, prima dell'inizio di ogni esercizio finanziario, degli apporti garantiti dai soci fondatori e fissa inoltre la misura dei contributi dovuti dai soci sovventori e dai soci ordinari.

L'Assemblea straordinaria dei soci:

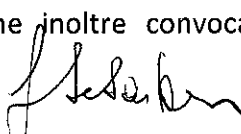

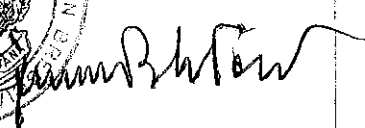
- i - delibera in merito ad ogni modifica statutaria.
- l - delibera l'eventuale esclusione, per gravi motivi, degli associati;

#### **Art. 8 – Funzionamento dell'Assemblea**

L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno:

- per l'esame del conto consuntivo dell'esercizio precedente entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- per l'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio seguente almeno 30 giorni prima della data di avvio dell'esercizio;
- per deliberare le linee di politica associativa.

L'Assemblea viene inoltre convocata dal Presidente della Associazione

quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero da uno degli amministratori con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, fatto pervenire ai soci al domicilio risultante dal Registro dei soci (nel caso di convocazione a mezzo telefax, posta elettronica o altri mezzi simili, l'avviso deve essere spedito al numero di telefax, all'indirizzo di posta elettronica o allo specifico recapito che siano stati espressamente comunicati dal socio). Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data ulteriore, in un giorno successivo, di seconda convocazione per il caso in cui nella adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risultasse legalmente costituita.

L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci e di almeno un socio fondatore e delibera col voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza dei soci presenti in assemblea ivi incluso il voto favorevole di almeno un socio fondatore.

Se l'Assemblea non è regolarmente costituita si procede, qualora l'avviso non avesse previsto una data ulteriore, con una nuova convocazione entro trenta giorni dalla prima convocazione. In seconda convocazione l'Assemblea delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima qualunque sia il numero dei soci presenti sempre con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza dei soci presenti in assemblea ivi incluso il voto favorevole di almeno un socio fondatore.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita per deliberare sugli argomenti di sua competenza solo con la presenza di almeno due terzi dei soci e di almeno un socio fondatore e delibera con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza dei soci presenti in assemblea ivi incluso il voto favorevole di almeno un socio fondatore.

Le deliberazioni sono assunte di regola con votazioni a scrutinio palese, salvo le ipotesi di deliberazioni concernenti apprezzamenti e valutazioni sulle qualità soggettive delle persone.

Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Direttore, il quale cura la redazione dei relativi verbali che, unitamente al Presidente, sottoscrive.

#### **Art. 9 – Il Presidente e le sue attribuzioni**

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea ordinaria, in prima o in seconda convocazione, con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza dei soci presenti in assemblea ivi incluso il voto favorevole di tutti i soci fondatori, ed assolve ai compiti istituzionali previsti dal presente Statuto.

Il Presidente dell'Associazione:

- a - è il legale rappresentante dell'Associazione;
- b - sovrintende al funzionamento dell'Associazione;

- c - convoca l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, stabilendone l'ordine del giorno;
- d - presiede le adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, firmandone i verbali;
- e - cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio d'Amministrazione.

Le funzioni del Presidente, in caso di assenza o di impedimento, sono assolte dal componente del Consiglio di Amministrazione più anziano di età fra i membri di diritto di cui al successivo articolo.

#### **Art. 10 – Il Consiglio di Amministrazione**

L'Associazione è amministrata, a seconda di quanto stabilito dai soci in occasione della elezione, da un Consiglio di Amministrazione composto dal Presidente e da un numero di membri variabile da un minimo di 4 (quattro) ad un massimo di 8 (otto), secondo il numero esatto che verrà determinato dai soci in occasione della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'Assemblea ordinaria, in prima o in seconda convocazione, con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza dei soci presenti in assemblea ivi incluso il voto favorevole di almeno un socio fondatore.

Nella composizione del Consiglio di Amministrazione devono essere presenti, sia in fase di nomina che in fase di funzionamento, almeno due rappresentanti dei soci fondatori.

Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere anche non soci e durano in carica per il periodo di volta in volta determinato dall'Assemblea all'atto della nomina nel limite comunque della data di approvazione del bilancio di esercizio relativo al terzo esercizio della loro nomina.

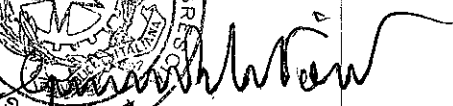
Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere rinominati ma per un massimo di altri due mandati, anche non consecutivi; il presente limite avrà decorrenza per i mandati successivi all'approvazione dello statuto.

Se per qualsiasi caso viene meno la metà dei componenti del CdA, in caso di numero pari, o la maggioranza degli stessi, in caso di numero dispari, si avrà la decadenza dell'intero Consiglio e si provvederà immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la nomina dei nuovi amministratori.

#### **Arti. 11 – Compiti del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di attuazione degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dell'Associazione e pertanto:

- a - realizza le linee di indirizzo dell'Associazione deliberate dall'Assemblea;
- b - regola lo svolgimento dell'attività dell'Associazione e attua le decisioni dell'Assemblea;
- c - determina l'organizzazione interna della stessa e cura lo sviluppo delle sue iniziative;
- d - nomina il Direttore;
- e - approva il programma di lavoro e individua i progetti e i corsi delle attività;
- f - propone all'Assemblea il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- g - coordina ed indirizza l'attività dell'Associazione anche mediante il



conferimento di eventuali incarichi e consulenze;  
h - delibera in ordine all'assunzione del personale;  
i - delibera ogni altro provvedimento di competenza dell'Associazione per il quale lo statuto non preveda espressa attribuzione ad altro organo.

Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito se sono presenti almeno la metà più uno dei membri, compreso il Presidente.

Nessun provvedimento può considerarsi approvato se non ottiene un numero di voti almeno pari alla maggioranza dei membri presenti alla seduta.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare, con i limiti previsti dalla legge, le proprie attribuzioni ad uno o più amministratori, determinando i limiti della delega.

#### **Art. 12 – Revisore legale**

Il Revisore legale è nominato dall'Assemblea ordinaria tra gli iscritti nel ruolo di Revisore legale con durata in carica fino all'approvazione del bilancio di esercizio relativo al terzo esercizio dalla sua nomina.

Il Revisore legale può essere rinominato ma per un massimo di altri due mandati, anche non consecutivi.

#### **Art. 13 – Funzioni del Revisore legale**

Il Revisore legale controlla l'amministrazione contabile dell'Associazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, accerta la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e la corrispondenza dei bilanci e dei conti alle risultanze delle scritture contabili.

Il Revisore legale deve altresì accertare, almeno ogni trimestre, la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà dell'Associazione.

Il Revisore legale può in qualsiasi momento procedere a ispezioni e controlli sull'attività dell'Associazione.

Il Revisore legale può chiedere al Consiglio di Amministrazione notizie sull'andamento delle operazioni dell'Associazione o su determinati atti. Degli accertamenti eseguiti deve essere redatto apposito verbale.

Il Revisore legale deve adempiere ai propri doveri, con la diligenza del mandatario; è responsabile della verità delle sue attestazioni e deve conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui ha conoscenza per ragione del suo ufficio.

E' responsabile solidamente con il Presidente ed i membri del Consiglio di Amministrazione per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se egli avesse vigilato in conformità agli obblighi della loro carica.

Il Revisore legale deve essere informato della convocazione dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione senza obbligo di partecipazione; deve essere presente alle riunioni relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo.

#### **Art. 14 – Il Direttore**

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è l'organo tecnico cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi dell'Associazione. Il Direttore dura in carica 3 anni. Al Direttore, in particolare, competono le seguenti attribuzioni:



- a - eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b - formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c - predisporre la bozza di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- d - dirigere il personale dell'Associazione;
- e - firmare gli ordinativi di incasso e di pagamento nei limiti delle deleghe ricevute;
- f - ordinare gli acquisti in economia;
- g - partecipare alle sedute degli organi collegiali, curando la redazione dei verbali;
- h - proporre il Piano dell'Offerta Formativa, i progetti dei corsi e delle iniziative programmate, tenendo conto delle esigenze del contesto territoriale, culturale, sociale ed economico delle realtà locali, dell'area di appartenenza dei territori e dei Comuni aderenti all'Associazione.

#### **Art. 15 – Mezzi e spese di gestione**

Alle spese di gestione l'Associazione provvede con i seguenti mezzi:

- a - interventi finanziari statali, regionali, provinciali;
- b - proventi derivanti dall'attività d'istituto;
- c - contributi associativi dei soci;
- d - redditi del patrimonio;
- e - qualsiasi altra erogazione o altro provento;
- f - contributi da privati e dalle famiglie di studenti.

#### **Art. 16 – Bilancio preventivo e conto consuntivo**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia il 1° settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo.

Il bilancio preventivo deve essere redatto entro i limiti degli apporti garantiti dagli enti fondatori, e dei redditi, proventi, contributi, introiti ed altre erogazioni.

Il bilancio preventivo e il conto consuntivo devono essere approvati dall'Assemblea, rispettivamente almeno trenta giorni prima dell'inizio ovvero entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario previo parere del Revisore dei Conti.

Il bilancio preventivo ed il conto consuntivo devono essere inviati a tutti i soci entro trenta giorni dall'approvazione, accompagnati da relazioni di attività e di gestione del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti.

Entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno l'Associazione chiede agli enti aderenti la eventuale disponibilità finanziaria per l'esercizio successivo.

#### **Art. 17 – Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, ai sensi e con la maggioranza prevista dall'articolo 21 (ventuno) ultimo comma del codice civile, dall'Assemblea per manifesta impossibilità di raggiungere i propri fini. In tal caso, eseguita la liquidazione, il residuo sarà devoluto agli enti che garantiranno le medesime finalità dell'Associazione.

#### **Art. 18 – Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del codice civile in materia di associazioni.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

